

MANUALE OPERATIVO PROGRAMMA DI GESTIONE DATI ARTERITE VIRALE EQUINA.

Per utilizzare il programma di gestione dati per l'Arterite Virale Equina, occorre utilizzare un browser Web (Internet Explorer, Firefox.) specificando nella barra degli indirizzi la seguente URL: <http://195.45.99.82:700/> (Figura 1), oppure selezionando l'apposito link (collegamento) dal sito dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana (www.izslt.it) Centro di Referenza Nazionale per le Malattie degli Equini (CERME).



Figura 1

Comando "Log in"

Per poter accedere al programma selezionare l'opzione Log in. Questo comando consente di eseguire la procedura di Autenticazione (Figura 2).

Ad ogni Utente verrà fornita una User Name ed una Password per accedere al programma (per una nuova autenticazione inviare la richiesta al seguente indirizzo mail: cerme@izslt.it).

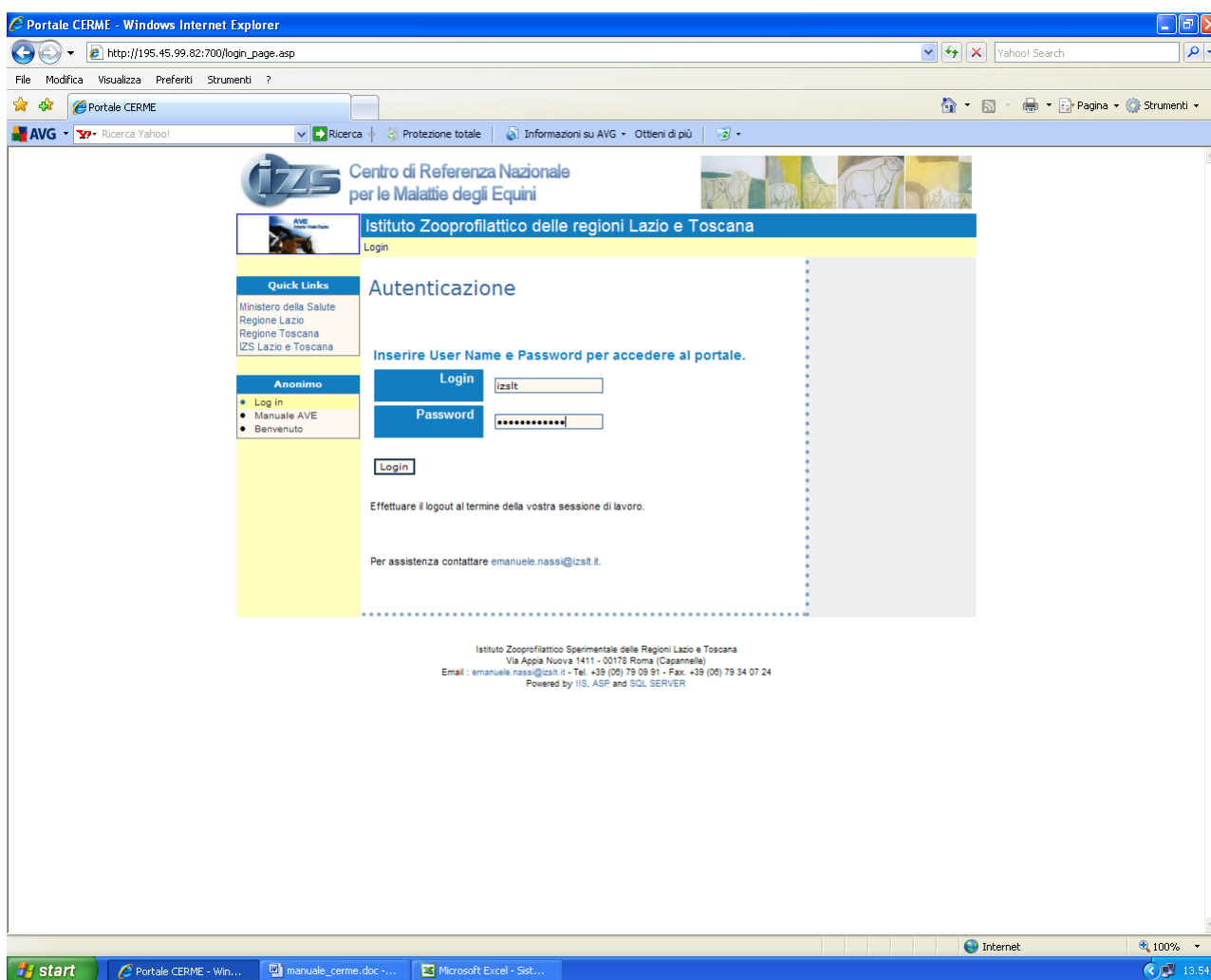


Figura 2

Gli Utenti saranno riuniti in Gruppi di appartenenza ai differenti IIZZSS presenti sul territorio, di conseguenza verranno abilitati degli Utenti Locali con funzioni di amministratore i quali potranno a loro volta creare altre utenze locali al proprio gruppo.

Dal Menù “Gruppi e Utenti” sono disponibili le opzioni di amministrazione dei gruppi e dei profili utente ; selezionando il comando “Gruppi” sarà disponibile un elenco dei gruppi di lavoro inseriti (solo per Amministratore Globale del CERME) (Figura 3), selezionandone uno specifico, verrà visualizzato il dettaglio.

Selezionando il comando Utenti Globali (solo per Amministratore Globale del CERME) (Figura 4) sarà possibile visualizzare elenco degli utenti presenti, sia Globali che Locali.

E’ inoltre possibile visualizzare il proprio Profilo Personale scegliendo il comando “Il Mio Profilo” (Figura 5).

Ogni Amministratore Locale può accedere esclusivamente all'elenco degli Utenti del proprio Gruppo di lavoro potendo modificare le caratteristiche di ogni singola Utenza e/o aggiungerne di nuove

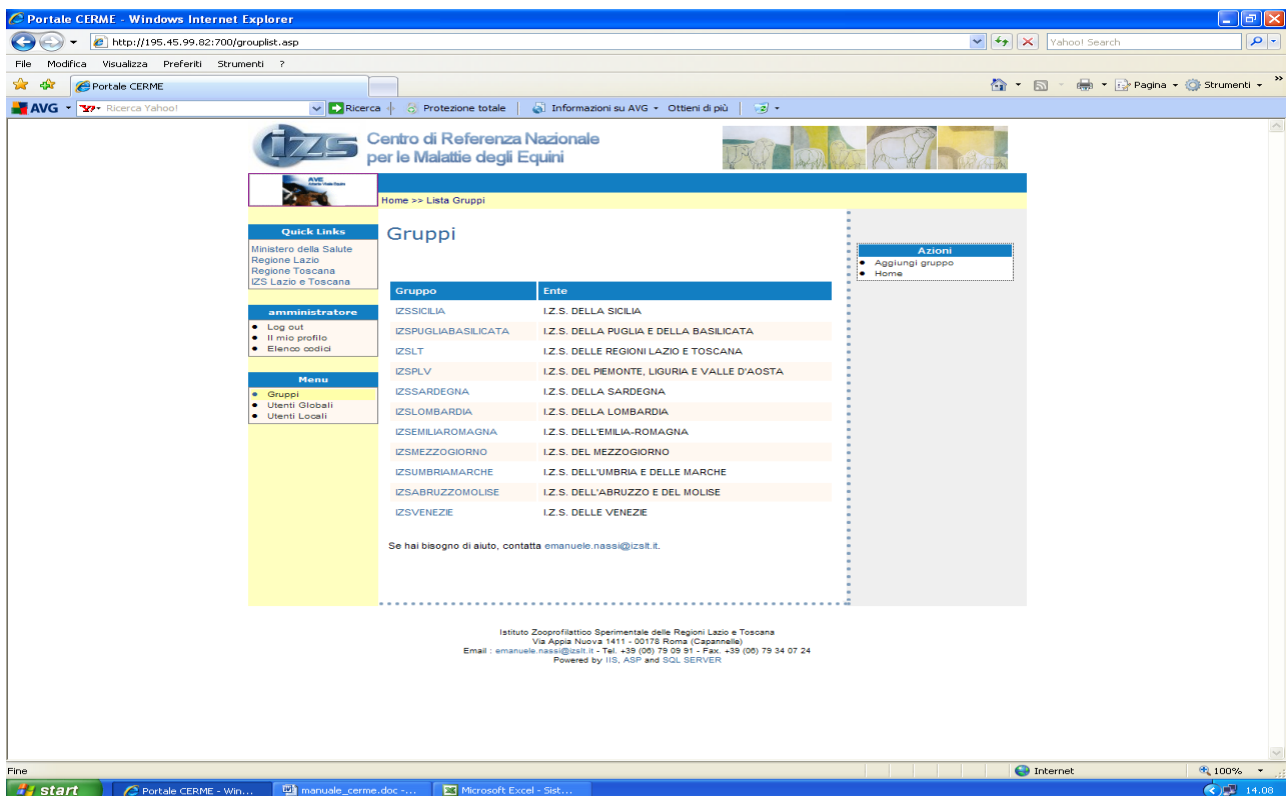


Figura 3

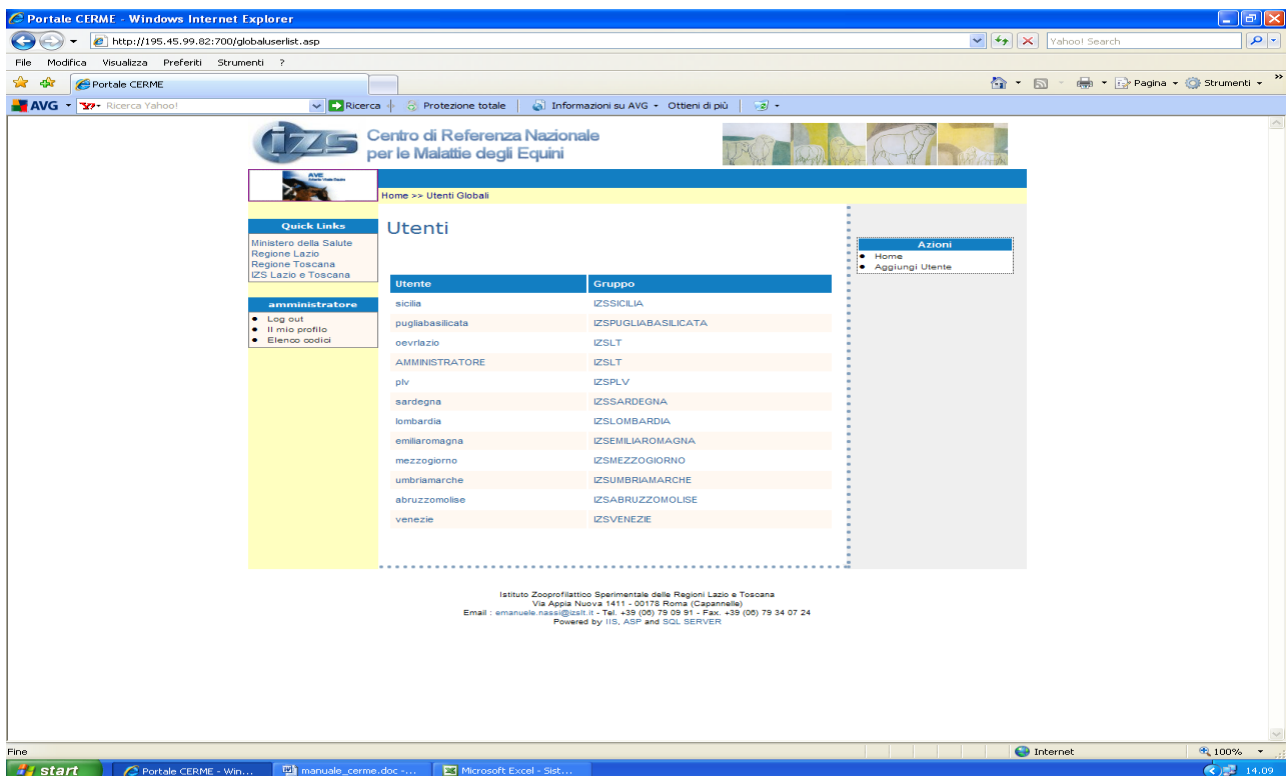


Figura 4

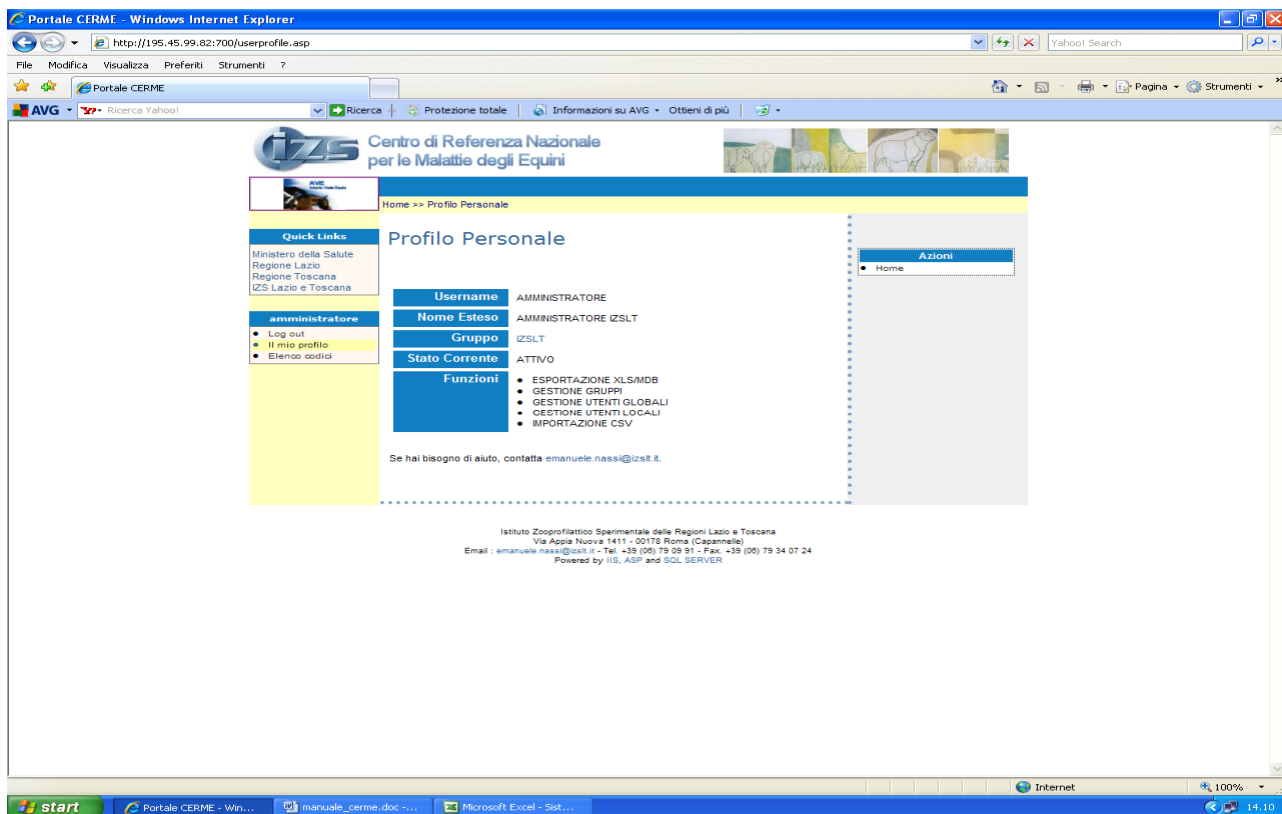


Figura 5

Eseguita la procedura di Autenticazione il programma si apre sulla pagina iniziale (Figura 6)



Figura 6

Attraverso il comando “Elenco Codici” nel Menù personalizzato, saranno disponibili i codici di varie entità quali Comuni, Aziende, Ente di prelievo/analisi, Orientamenti Produttivi, etc. (Figure 7 e 8).

Attraverso l’opzione “File XML”, presente nel menù “Azioni”, sarà possibile scaricare il file XML contenente i codici dell’entità interessata.

N.B. l’elenco codici delle aziende verrà aggiornato automaticamente ogni volta che dalla maschera “Accettazione fase (1)”, l’inserimento dell’anagrafica prevederà un’azienda nuova (Vedi pagina 8).

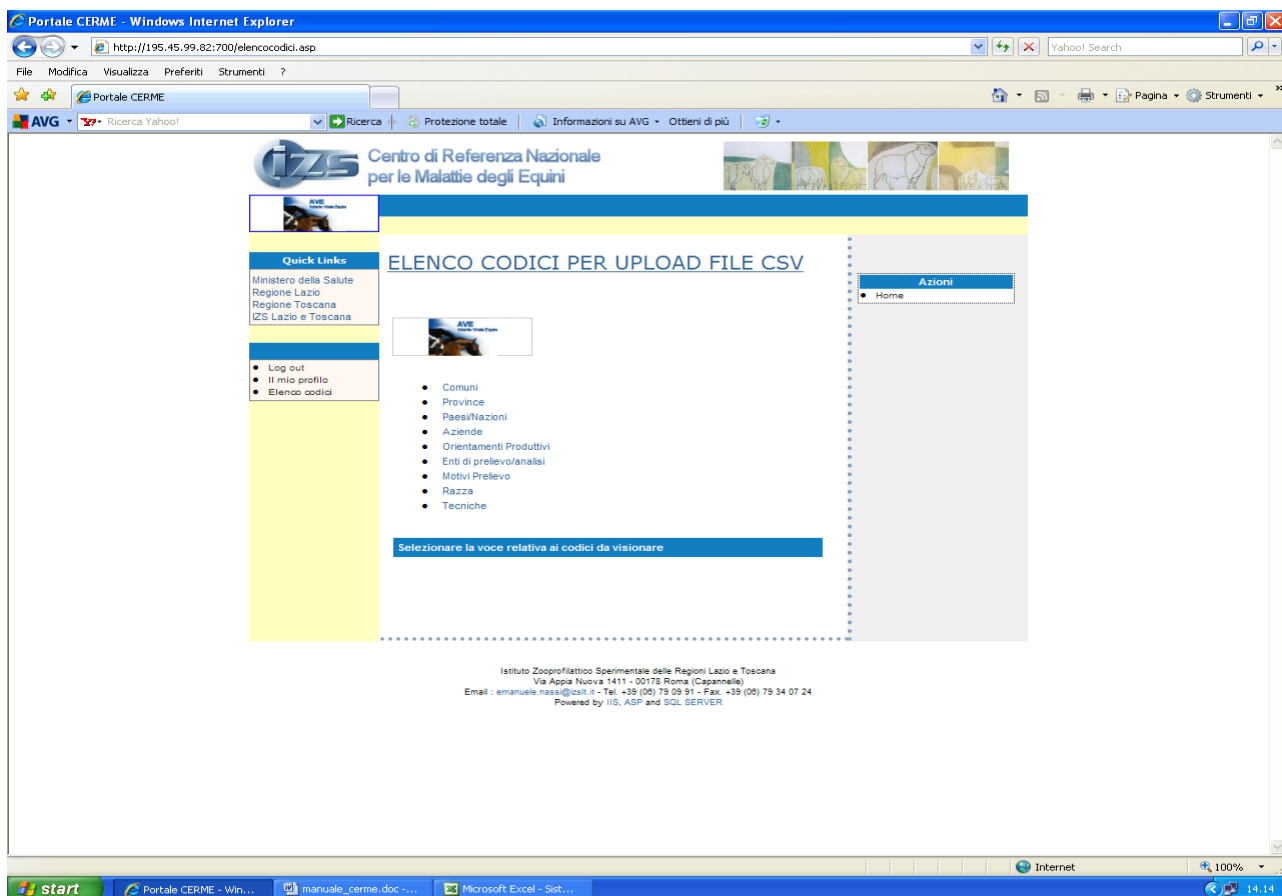


Figura 7



Figura 8

Nel Menù “Gestione Campioni” (Figura 6) sono presenti diversi comandi da cui si può accedere a maschere successive, di seguito specificate.

UPLOAD DEI DATI

I dati potranno essere inseriti nel database attraverso la procedura di Upload (importazione dati), mediante l'acquisizione di file nel formato CSV (Comma Separated Value) in base al tracciato record che verrà distribuito (è possibile scaricarlo dalla pagina iniziale dell'applicazione mediante il link “Procedura Upload”).

Nel menù “Gestione campioni” (Figura 6) sono presenti le opzioni per l'importazione dei dati nel database del CERME, attraverso i File nel formato CSV.

Sono disponibili due opzioni: “Upload Accettaz.CSV” (Figura 17) e “Upload Campioni.CSV” (Figura 18).

I file interessati al caricamento dei dati nel database saranno due; un file (Accettazione.CSV) contenente i dati di accettazione comuni a più campioni e matrici di uno stesso numero di registrazione, ed un file (Campioni.CSV) contenente occorrenze multiple relative ad uno o più campioni/matrici/analisi della stessa scheda.

Occorrerà eseguire l'Upload (importazione dati) dei file sul programma di gestione dati del CERME nella seguente sequenza:

1). Nella prima fase occorrerà importare il file contenente i dati anagrafici utilizzando il File Accettazione.CSV (Figura 9).

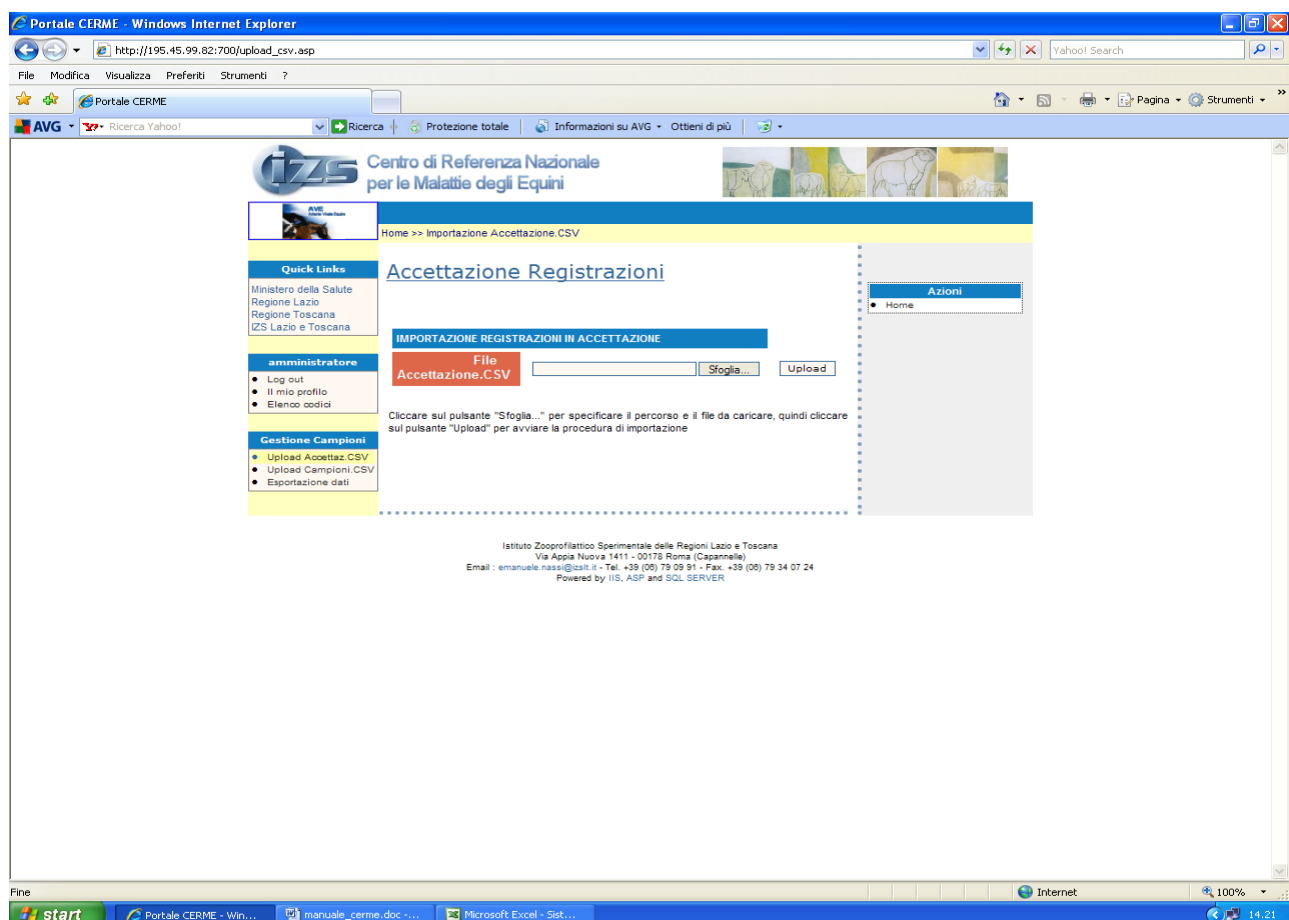


Figura 9

Per ogni numero di registrazione verrà visualizzato l'esito dell'Upload (Figura 12).

Nel caso l'esito sia negativo, occorre prendere visione degli errori di importazione dati e comunicarli al settore informatico di propria competenza per trovare la giusta soluzione (è possibile scaricare un file di log contenente la lista degli errori, cliccando sull'apposito link).

Quindi eseguire la seconda fase.

2) Nella seconda fase che verrà attivata attraverso il comando "Upload Campioni CSV" (Figura 10) si dovrà eseguire l'upload del secondo file "Campioni.CSV" (Figura 11), contenente occorrenze multiple relative ad uno o più campioni/analisi presenti nella stessa scheda.

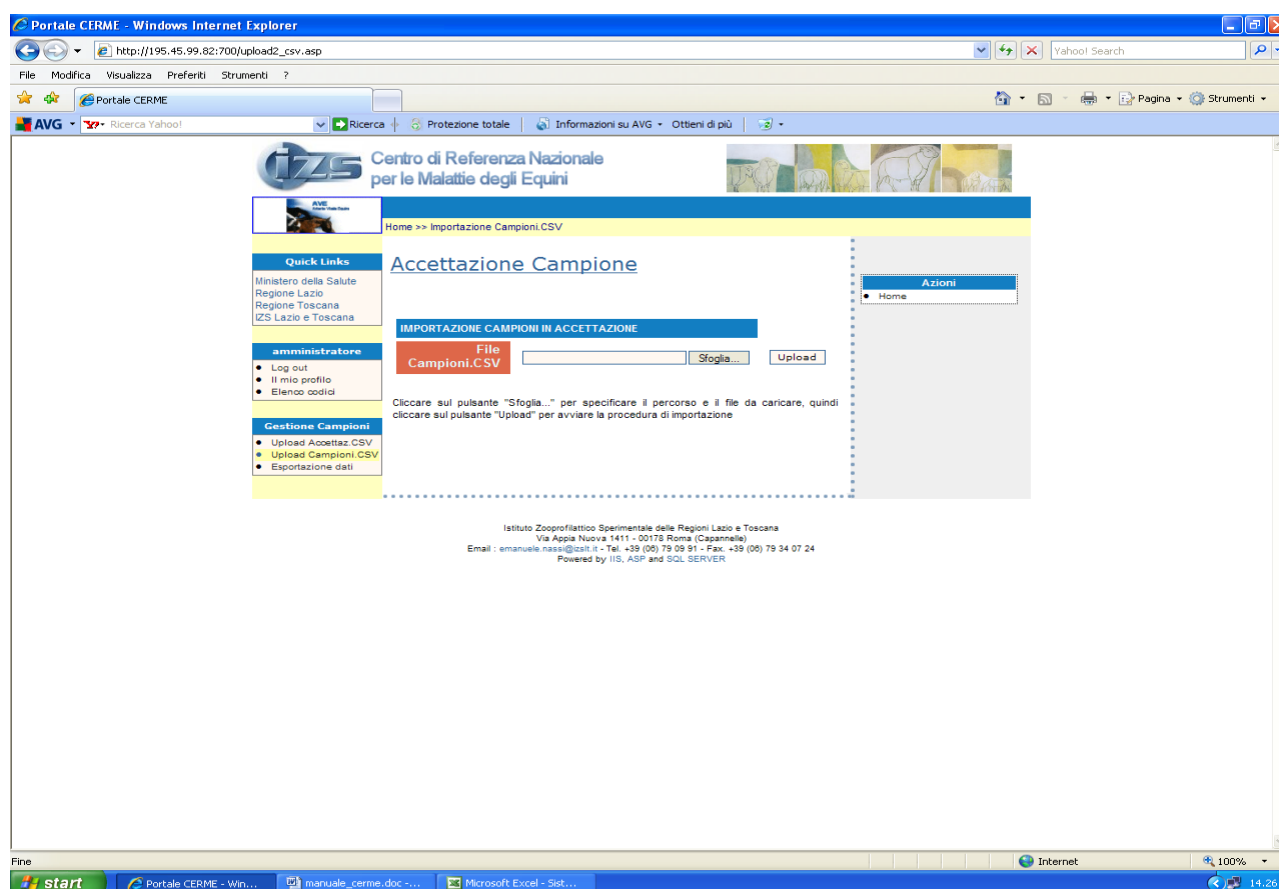


Figura 10

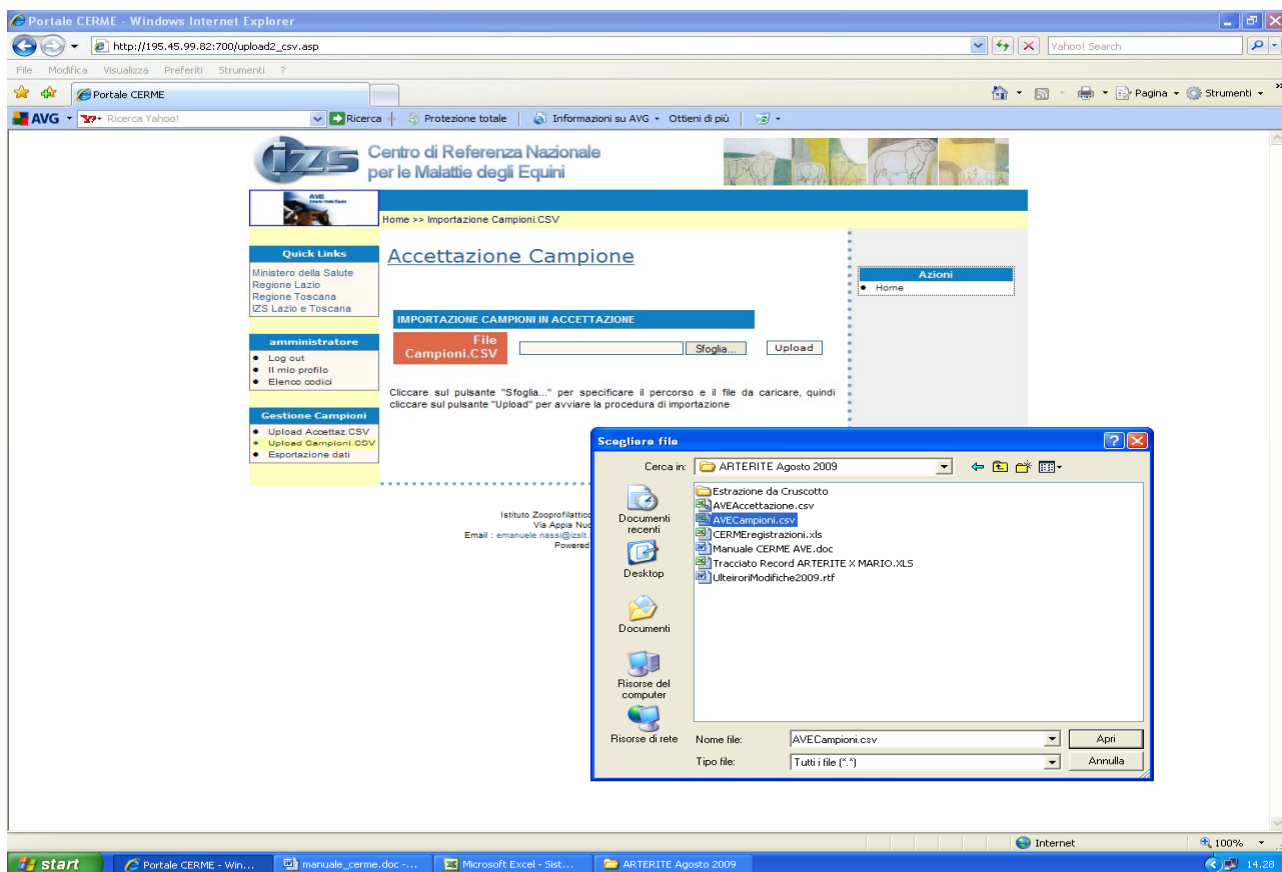


Figura 11

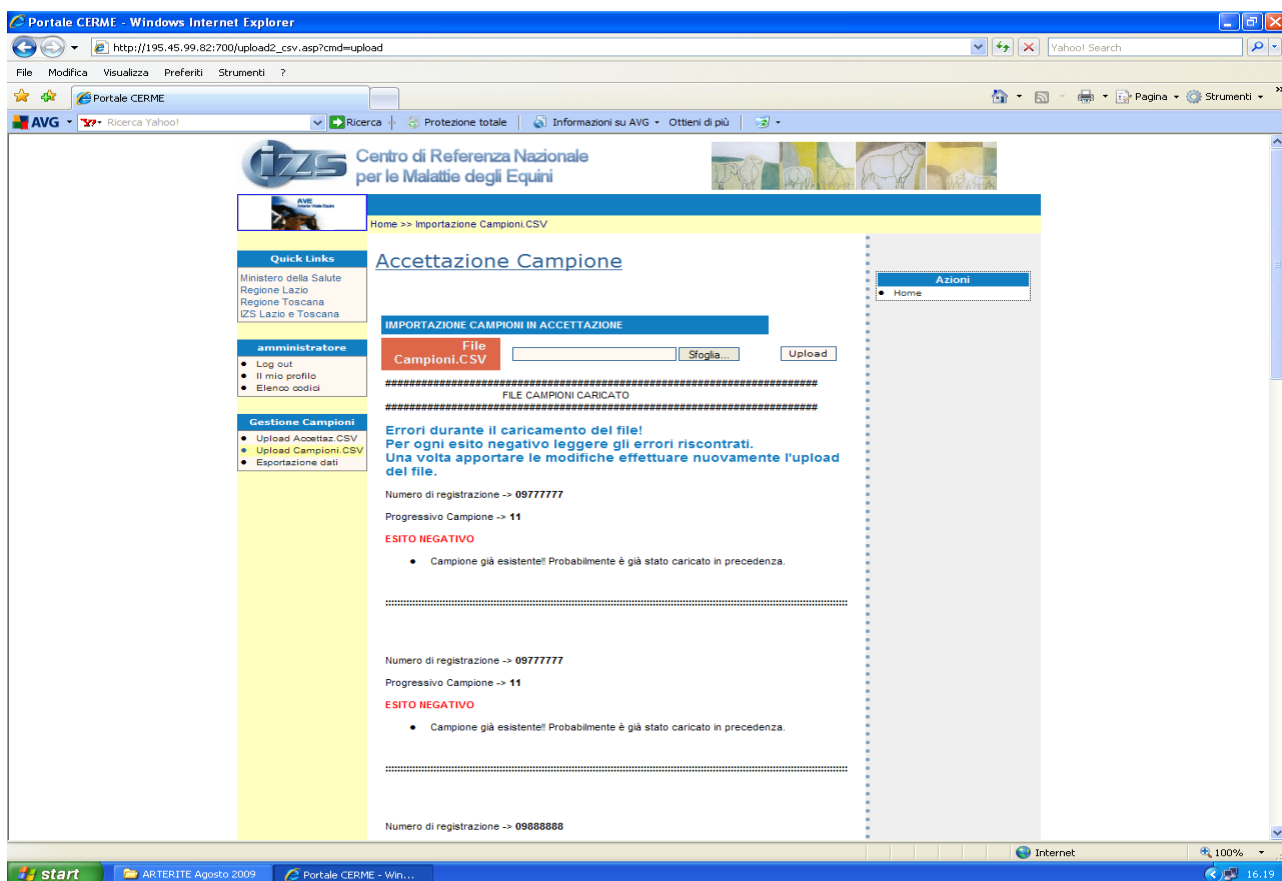


Figura 12

ESPORTAZIONE DATI

E' possibile gestire localmente i dati del proprio gruppo attraverso la procedura di esportazione dati nei formati Microsoft Excel (file XLS) e file di testo (Formato CSV), selezionando l'anno di interesse (anno registrazione) e cliccando sull'apposito pulsante relativo al formato file interessato (figura 14).

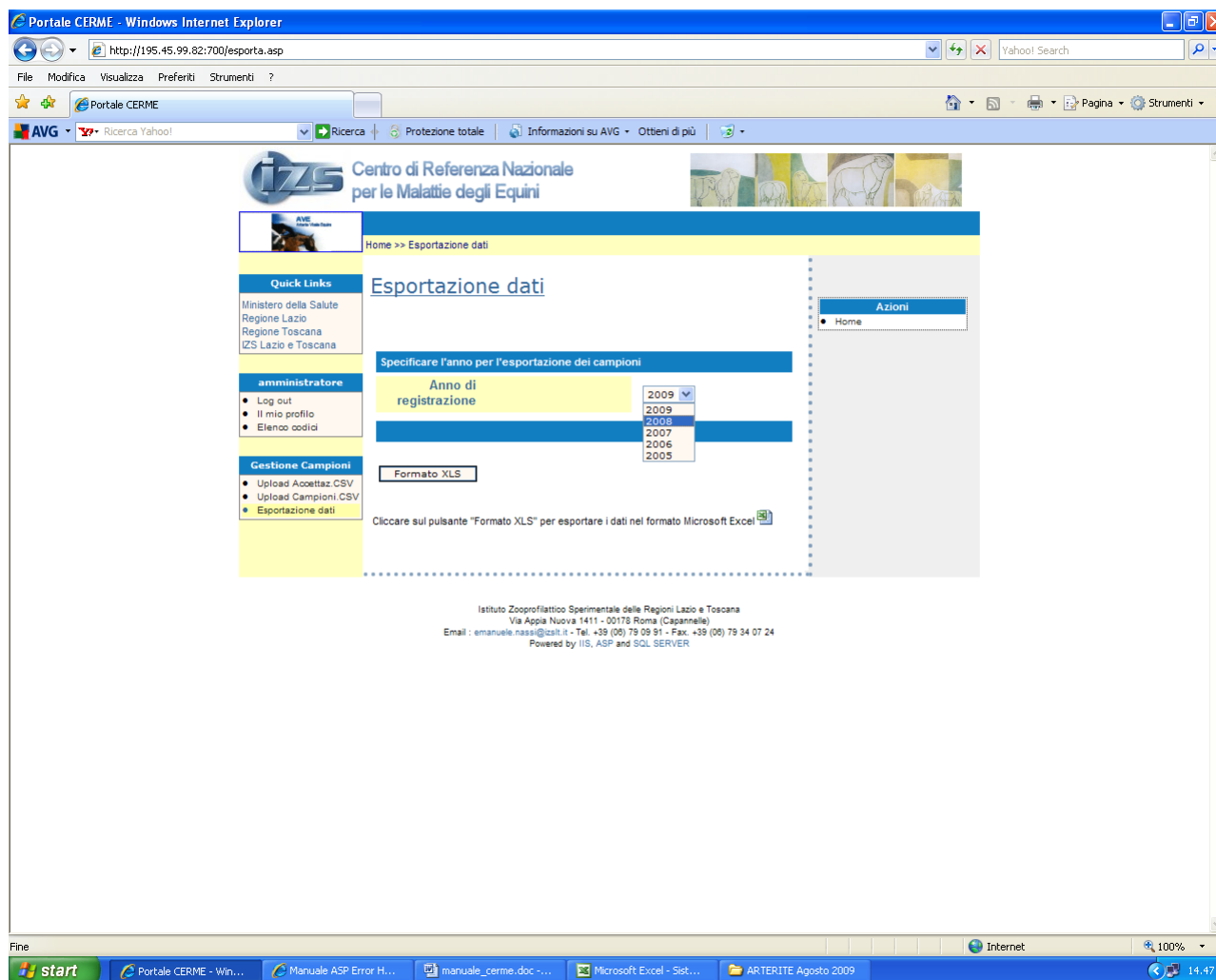


Figura 14